

Số: /KH-ĐTH

Bình Tân, ngày tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH Dạy thêm học sinh chưa đạt năm học 2024-2025

Căn cứ công văn số 254/PGDDĐT-THCS ngày 16/9/2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Buôn Hồ về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học cơ sở năm học 2024-2025;

Căn cứ thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định về dạy thêm, học thêm có hiệu lực từ ngày 14/02/2025

Căn cứ công văn số 47/PGDDĐT-THCS ngày 28/02/2025 của phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Buôn Hồ về việc tăng cường công tác quản lý giáo dục và nâng cao chất lượng giáo dục THCS;

Căn cứ kết quả học tập của học sinh cuối học kì I.

Trường THCS Đình Tiên Hoàng xây dựng kế hoạch dạy thêm đối với học sinh chưa đạt của các môn học năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm củng cố, bổ sung kiến thức cho học sinh chưa đạt ở các môn học để các em kịp thời nắm bắt kiến thức bộ môn.
- Nâng cao chất lượng giáo dục đại trà, giảm tỷ lệ học sinh chưa đạt ở các bộ môn, các khối lớp.

2. Yêu cầu

- Giáo viên được phân công dạy thêm đối với học sinh chưa đạt cần xây dựng nội dung bài dạy với kiến thức cơ bản, cần thiết theo nhu cầu của học sinh. Các chủ đề dạy học cần thống nhất theo bộ môn, đảm bảo yêu cầu và phù hợp với nhận thức của học sinh.

- Trong quá trình dạy, Giáo viên cần đảm bảo tính hệ thống, động viên học sinh chủ động tự nhận thức, tự học để đảm bảo yêu cầu của môn học.

- Học sinh tham gia đầy đủ và tích cực học tập.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Đối tượng dạy thêm:

Tất cả các học sinh chưa đạt ở các môn học và có đơn đăng kí học thêm của học sinh. (có danh sách và đơn đăng kí kèm theo)

2. Thời lượng dạy thêm

- Thời lượng dạy: 4 tiết/môn học/khối, lớp/tháng.

3. Phân công Giáo viên dạy thêm

Có bảng phân công kèm theo

4. Nội dung, chương trình dạy thêm

- Nội dung dạy thêm đối với học sinh chưa đạt chủ yếu tập trung vào việc bù lấp những kiến thức còn thiếu hụt, những kỹ năng còn yếu của học sinh. Củng cố, ôn tập, hệ thống hoá, khắc sâu những kiến thức đã học để học sinh nắm vững kiến thức cơ bản theo yêu cầu cần đạt của môn học đã quy định.

5. Thời khoá biểu dạy thêm

- Có thời khoá biểu dạy thêm kèm theo
- Giáo viên ghi sổ đầu bài đầy đủ trong các buổi dạy.

6. Kinh phí bồi dưỡng cho giáo viên dạy thêm

- Trích từ nguồn ngân sách theo quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Triển khai kế hoạch dạy thêm đối với học sinh chưa đạt ở các môn học.
- Chỉ đạo việc thực hiện kế hoạch, điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp.

2. Tổ trưởng chuyên môn, GV được phân công

- Xây dựng chương trình, nội dung dạy thêm, theo dõi việc thực hiện kế hoạch dạy thêm của giáo viên; tham mưu BGH điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp với đối tượng học sinh.

- Có tinh thần trách nhiệm cao, giúp đỡ học sinh chưa đạt tiến bộ, giúp các em đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học.

- Thường xuyên thông báo tình hình học tập của học sinh cho GVCN để có biện pháp giáo dục, duy trì sĩ số học thêm.

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Phối hợp với giáo viên dạy thêm quản lý, đôn đốc học sinh tham gia đầy đủ các buổi học theo lịch của nhà trường.

- Thu nhận thông tin phản hồi từ học sinh về quá trình giảng dạy, ôn tập của giáo viên bộ môn với lớp, nhằm ngăn chặn thái độ, hành vi tiêu cực gây tổn hại đến quyền lợi của người học, mục tiêu, uy tín nhà trường.

Trên đây là kế hoạch tổ chức dạy thêm đối với học sinh chưa đạt các môn năm học 2024 -2025 của trường THCS Đinh Tiên Hoàng. Các tổ chuyên môn và giáo viên căn cứ thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (b/c);
- Các tổ chuyên môn, GV(t/h);
- Lưu: VT, CM.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Văn Thanh