

Số: /KH-ĐTH

Bình Tân, ngày 23 tháng 8 năm 2022

## **KẾ HOẠCH** **Chuẩn bị tựu trường và tổ chức khai giảng năm học 2022-2023**

Căn cứ Quyết định số 1834/QĐ-UBND ngày 16/8/2022 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Công văn số 174/PGDDĐT-TH ngày 18 tháng 8 năm 2022 của Phòng GD&ĐT thị xã Buôn Hồ về việc Chuẩn bị và tổ chức khai giảng năm học 2022 – 2023. Trường THCS Đình Tiên Hoàng xây dựng kế hoạch tổ chức Khai giảng năm học 2022-2023 như sau:

### **A. CHUẨN BỊ CHO NĂM HỌC 2022-2023**

- Quán triệt, thực hiện nghiêm túc Quyết định số 1834/QĐ-UBND /QĐ-UBND ngày 16/8/2022 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk; chỉ đạo của các cấp về thực hiện các khoản thu đầu năm học, chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong các cơ sở giáo dục.

- Bộ phận thiết bị và bộ phận CSVC tiếp tục rà soát, bổ sung trang thiết bị dạy học, đồ dùng, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất trường, lớp học,; đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học phục vụ triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CTGDPT 2018) đối với lớp 6, lớp 7. Chủ động báo cáo với hiệu trưởng về tình hình chuẩn bị cơ sở vật chất cho việc triển khai năm học mới, đặc biệt là những khó khăn cần có sự chỉ đạo, hỗ trợ giải quyết kịp thời để đảm bảo các điều kiện dạy và học.

- Phó hiệu trưởng rà soát, sắp xếp đội ngũ giáo viên đảm bảo đủ về số lượng, đồng bộ về cơ cấu và đạt chuẩn về trình độ đào tạo, đặc biệt là giáo viên dạy khối lớp thực hiện CTGDPT 2018 và cuối cấp.

- GVCN các lớp đánh giá tình hình chuẩn bị sách giáo khoa cho năm học mới của học sinh; hướng dẫn phụ huynh học sinh, học sinh trang bị đủ sách giáo khoa phục vụ học tập theo quy định; phối hợp các đơn vị cung ứng sách giáo khoa để đảm bảo đáp ứng đủ yêu cầu về sách giáo khoa của học sinh; không để xảy ra tình trạng thiếu sách giáo khoa đầu năm học.

- Nhà trường triển khai các biện pháp bảo đảm an ninh, an toàn trường học. Chủ động phòng ngừa, đối phó trước tình hình thời tiết, dịch bệnh diễn biến phức tạp hiện nay; Bộ phận y tế học đường đẩy mạnh tuyên truyền và triển khai thực hiện hiệu quả các biện pháp phòng, chống dịch bệnh và tiêm vắc-xin phòng, chống dịch

COVID-19 theo hướng dẫn của các cấp và ngành Y tế.

- GVCN quan tâm, theo dõi, nắm chắc tình hình sĩ số học sinh tựu trường; báo cáo về BGH khi có hiện tượng nhiều học sinh không đến trường và có biện pháp phối hợp để học sinh ra lớp, nhập học.

- Trong thời gian từ khi tựu trường đến trước khai giảng năm học mới ban lao động và tổng phụ trách nhà trường tổ chức cho học sinh tham gia vệ sinh trường, lớp học và tổ chức các hoạt động sinh hoạt tập thể để tạo không khí phấn khởi trước khi bước vào năm học mới.

- Chuẩn bị khai giảng năm học mới:

+ Nhà trường xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức khai giảng năm học mới; báo cáo và mời lãnh đạo cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương dự khai giảng tại đơn vị.

+ Trước ngày khai giảng, nhà trường phối hợp với các cơ quan báo chí, Đài Phát thanh địa phương tổ chức tuyên truyền, thông tin về các hoạt động tựu trường, công tác chuẩn bị cho năm học mới, ngày khai giảng năm học mới; đồng thời phối hợp với cơ quan công an địa phương để bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông trong ngày khai giảng.

+ Chỉ đạo Ban biên tập nội dung trang website của nhà trường thu thập, viết bài, đưa tin, phóng sự, hình ảnh... về công tác chuẩn bị khai giảng năm học mới trên trang thông tin điện tử của đơn vị; mỗi đơn vị phải đăng ít nhất 02 tin, bài vào đầu năm học mới.

## **B. TỔ CHỨC KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2022-2023**

### **I. MỤC ĐÍCH-YÊU CẦU**

- Tạo không khí vui tươi, phấn khởi, sẵn sàng bước vào năm học mới cho các thầy cô giáo, các em học sinh; đồng thời thu hút sự quan tâm, ủng hộ của toàn xã hội.

- Đảm bảo tổ chức Lễ khai giảng trang trọng, ý nghĩa, ngắn gọn, an toàn.

### **II. NỘI DUNG**

#### **1. Thời gian**

- Lễ Khai giảng năm học 2022-2023 tổ chức vào 7h30 đến 8h30 ngày 05/9/2022.

**2. Địa điểm:** Tại nhà đa năng trường THCS Đinh Tiên Hoàng

#### **3. Thành phần tham dự**

*a. Khách mời*

- Đại biểu Thị Ủy, HĐND, UBND thị xã Buôn Hồ

- Đại biểu Phòng GD&ĐT thị xã Buôn Hồ.

- Đại biểu gồm Hội đồng giáo xứ Vinh Quang, Đảng ủy, HĐND, UBND, Hội khuyến học, UBMTTQVN phường Bình Tân.

- Ban đại diện Hội cha mẹ học sinh trường.

b. *Nhà trường*: Toàn thể CB, GV, NV và học sinh.

#### **4. Nội dung Lễ Khai giảng** (Tiến trình buổi Lễ)

a. Từ 7h15 đến 7h30 văn nghệ chào mừng khai giảng.

b. Từ 7h30 đến 8h30 tổ chức lễ khai giảng.

- Chào cờ, hát quốc ca, tuyên bố lý do giới thiệu đại biểu.

- Tổ chức nghi thức đón học sinh các lớp 6 đầu cấp nhập trường.

- Đọc thư của Chủ tịch nước nhân ngày khai giảng năm học mới (mời đại biểu lãnh đạo cao nhất của địa phương đọc thư); quán triệt toàn thể đại biểu, thầy cô giáo, học sinh, phụ huynh học sinh tham dự Lễ khai giảng đứng dậy nghiêm trang trong thời gian đại biểu Lãnh đạo cao nhất dự lễ đọc thư của Chủ tịch nước nhân ngày khai giảng năm học mới.

- Diễn văn khai giảng của Hiệu trưởng nhà trường; đánh trống khai trường.

#### **5. Trang phục CB-GV-NV-HS**

- Học sinh: ăn mặc đồng phục, đội viên đeo khăn quàng đỏ, HS tay cầm cờ Tổ quốc loại nhỏ (do tự lớp chuẩn bị lưu ý là xong chào cờ GVCN thu lại toàn bộ cờ không để học sinh làm rơi cờ xuống đất để giáo dục học sinh tôn trọng quốc kì).

- CB- GV-NV: mặc áo dài (nữ), áo trắng thắt cà vạt (nam).

### **III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ ĐỂ THỰC HIỆN LỄ KHAI GIẢNG**

#### **1. Phân công thực hiện chương trình**

- Dẫn chương trình (Đ/c Lê Thị Thu Hiền).

- Chương trình văn nghệ chào mừng và nghi thức đón học sinh khối 6 (Đ/c Lê Thị Thu Hiền).

- Đọc thư của Chủ tịch nước (Khách mời).

- Hiệu trưởng công bố khai giảng NH 2022 -2023 và đánh trống khai trường.

- Đại biểu lên tặng quà.

- Chuẩn bị âm thanh loa đài (lưu ý phải thử âm thanh): Đ/c Lê Thơm, Nguyễn Thái Hoàng.

- Đ/c Huỳnh Đức Trung: Mua nước uống.

- Đ/c Nguyễn Thành Huế: Chuẩn bị thư của Chủ tịch Nước, hoàn thành báo cáo sau khai giảng nộp về PGD trước 11 ngày 5/9/2022.

- Đ/c Nguyễn Thành Huế: Kiểm tra tất cả công tác chuẩn bị về CSVC ngoài lễ đài, nhắc nhở các bộ phận hoàn thành nhiệm vụ theo kế hoạch.

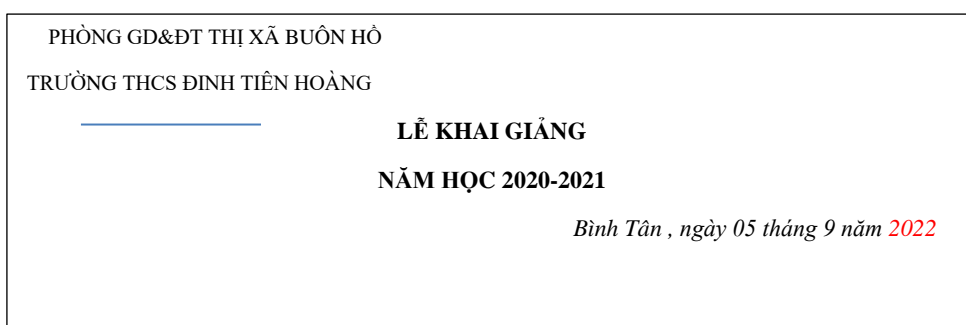
- Đ/c Nguyễn Thị Tuyết Thanh: đặt makét, mua hoa sen đặt ở tượng Bác, chuẩn bị khay để quà HS (khay có mảnh vải lụa đỏ để trên) và chuyển quà cho đại biểu trao trên sân khấu.

#### **2. Giấy mời**

- Lên danh sách khách mời; in giấy mời, đóng dấu, gửi giấy mời đại biểu. Yêu cầu trực tiếp đưa đúng địa chỉ giấy mời, không gửi. Chịu trách nhiệm nếu giấy mời không đến nơi (Đ/c Nguyễn Thị Tuyết Thanh).

**3. Công tác trang trí:** Đ/c Đinh Đức Đạt CTCD – Phân công cho các công đoàn nam thực hiện hoàn thành 15h30 ngày 04/9/2022.

- Trang trí sân khấu: phong (trên nền phong chính: có Quốc kỳ), tượng Chủ tịch Hồ Chí Minh, hoa sen đặt trên bục. Bục nói chuyện, hoa đặt trên bục.



- Kê, dọn bàn ghế đại biểu ngồi hai bên sân khấu (Mỗi bên 2 bàn, trải khăn, hoa): Đ/c Lê Thị Thu Hiền phân công cho trực tuần.

- Chuẩn bị cốc và rót nước cho đại biểu (Đ/c Thủy-thư viện, Ngân - y tế, Oanh – thiết bị).

- Quản lý nề nếp HS: GVCN (Yêu cầu giữ trật tự, không để HS rời vị trí lớp).

#### **4. Đón tiếp đại biểu**

- Thầy Phan Công Quyến, Thầy Trần Văn Thanh.

**5. Chụp ảnh, viết bài đăng trang Website trường về lễ khai giảng:** cô Đỗ Thị Thảo.

#### **6. Công tác vệ sinh.**

- Ban lao động chỉ đạo bộ phận(đ/c Lê Hoàng) phối hợp với TPT đội phân công các lớp lao động, dọn vệ sinh đảm bảo khuôn viên trong và trước 2 bên tường rào cổng trường phải sạch sẽ, gọn gàng.

#### **Ghi chú:**

- Sau khai giảng tiến hành học từ tiết 2 theo TKB đến hết tiết của buổi học.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2022-2023 trường THCS Đình Tiên Hoàng. Đề nghị toàn thể CB-VC-NV nghiêm túc thực hiện./.

*Nơi nhận :*

- Phòng GD&ĐT Thị Xã ( để b/c);
- UBND phường Bình Tân (để b/c);
- BGH (để chỉ đạo);
- HĐSP (để t/h);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phan Công Quyến**

