

Số: /HD-PGDĐT

Buôn Hồ, ngày tháng 5 năm 2022

HƯỚNG DẪN
Về việc xét công nhận tốt nghiệp THCS năm 2022

Thực hiện Công văn số 656/SGDDĐT-QLCLCNTT ngày 04/5/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc *Hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm 2022*;

Căn cứ Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc *ban hành quy chế xét tốt nghiệp THCS*;

Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Hướng dẫn các trường tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022 như sau:

1. Tổ chức cho toàn thể cán bộ, giáo viên nghiên cứu, học tập Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS ban hành theo Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. (Tập huấn xong quy chế xét tốt nghiệp THCS trước 03 tháng 6 năm 2022).

2. Số lần xét công nhận TN THCS

- Đối với tốt nghiệp THCS: Một lần, thống nhất quy định khóa xét tốt nghiệp THCS là ngày **10/6/2022**.

- Đối với xét tốt nghiệp bổ túc THCS: Mỗi năm 2 lần (Lần 1 bắt đầu từ 26/5/2022 đến 30/06/2022; Lần 2 từ 26/11/2022 đến 10/12/2022).

3. Điều kiện xét công nhận tốt nghiệp: theo Điều 4 của Quy chế 11

4. Hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp: theo Điều 5 của Quy chế 11

5. Chính sách ưu tiên, khuyến khích: theo Điều 6 của Quy chế 11

6. Tiêu chuẩn công nhận học sinh tốt nghiệp: theo Điều 7 của Quy chế 11

* Đối với học sinh chưa tốt nghiệp THCS ở năm trước: thực hiện theo Khoản 2 Điều 7 của Quy chế 11.

7. Xếp loại tốt nghiệp: theo Điều 8 của Quy chế 11

8. Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp

8.1. *Lập danh sách hội đồng xét công nhận tốt nghiệp năm 2022*

Hiệu trưởng các trường lập danh sách Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp năm 2020 gồm: 01 Chủ tịch (Hiệu trưởng), 01 hoặc 02 Phó Chủ tịch (Phó Hiệu trưởng), 01 Thư ký (TKHĐ) và các thành viên là tất cả giáo viên chủ nhiệm lớp 9; Hội đồng phải có thành viên sử dụng thành thạo công nghệ thông tin phục vụ xét tốt nghiệp THCS.

Danh sách Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp năm 2022 gửi (bản giấy và File) về Bộ phận chuyên môn THCS chậm nhất ngày **13/5/2022**.

8.2. Rà soát hồ sơ xét tốt nghiệp THCS

- Hiệu trưởng các trường thành lập các tổ kiểm tra, rà soát hồ sơ học sinh tham gia xét tốt nghiệp THCS. Thành phần các tổ kiểm tra gồm Ban giám hiệu, giáo viên chủ nhiệm khối lớp 9 và các thành viên Hội đồng trường.

- Nội dung công việc:

+ Tập hợp các loại hồ sơ quản lý của nhà trường đối với học sinh dự xét tốt nghiệp THCS, gồm có Sổ đăng bộ, Sổ gọi tên ghi điểm, Học bạ, Giấy khai sinh, Giấy xác nhận hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích (nếu có); hồ sơ của học sinh chưa tốt nghiệp THCS các năm học trước.

+ Kiểm tra, đối chiếu nội dung của các hồ sơ có liên quan; lập danh sách hồ sơ không hợp lệ, không trùng khớp về nội dung.

+ Ban giám hiệu họp với các tổ kiểm tra để phân loại hồ sơ cần điều chỉnh, bổ sung; phân công cán bộ, giáo viên tiến hành các thủ tục điều chỉnh, bổ sung hồ sơ.

+ Các trường phải đảm bảo đầy đủ hồ sơ học sinh trước khi đoàn kiểm tra chéo làm việc tại trường.

8.3. Kiểm tra chéo

- Nội dung kiểm tra: Xem xét các trường THCS thực hiện nội dung chương trình lớp cuối cấp (dạy đủ các bài, tiết/môn theo PPCT...);

- Kiểm tra việc chuẩn bị hồ sơ sổ sách phục vụ cho việc xét tốt nghiệp: Học bạ, giấy khai sinh, các loại giấy ưu tiên, khuyến khích, hồ sơ của thí sinh tự do ...

- Đặc biệt lưu ý độ tuổi của học sinh.

- Thời gian tổ chức kiểm tra chéo: Từ ngày **07/6/2022** đến hết ngày **08/6/2022**

- Thành phần đoàn kiểm tra: Trưởng đoàn là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, Thư ký là thư ký HĐ hoặc tổ trưởng CM, các thành viên là giáo viên chủ nhiệm lớp 9 và giáo viên có kinh nghiệm trong việc kiểm tra hồ sơ xét tốt nghiệp

THCS (số lượng thành viên các nhà trường chủ động bố trí sao cho phù hợp với khối lượng công việc)

- Bảng phân công kiểm tra chéo:

TT	ĐƠN VỊ ĐI KIỂM TRA	ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA
01	THCS NGÔ QUYỀN	THCS TÔ VĨNH ĐIỆN
02	THCS HÙNG VƯƠNG	THCS NGÔ MÂY
03	THCS ĐÌNH TIÊN HOÀNG	THCS HÙNG VƯƠNG
04	THCS NGUYỄN TRƯỜNG TỘ	THCS CHU VĂN AN
05	THCS NGÔ MÂY	THCS NGUYỄN DU
06	THCS TRẦN PHÚ	THCS TRẦN ĐẠI NGHĨA
07	THCS TRẦN ĐẠI NGHĨA	THCS ĐÌNH TIÊN HOÀNG
08	THCS NGUYỄN DU	THCS NGUYỄN TRƯỜNG TỘ
09	PTDTNT-THCS BUÔN HỒ	THCS TRẦN PHÚ
10	THCS TÔ VĨNH ĐIỆN	TH-THCS ĐÌNH NÚP
11	TH-THCS ĐÌNH NÚP	THCS NGÔ QUYỀN
12	THCS CHU VĂN AN	PTDTNT-THCS BUÔN HỒ

Biên bản kiểm tra chéo phải thể hiện được tất cả quá trình kiểm tra, không ghi tắt, ghi gộp. Biên bản lập thành 04 bản, 01 bản lưu Hồ sơ xét tốt nghiệp THCS của trường, 01 bản lưu của Đoàn kiểm tra, 02 bản nộp về phòng Giáo dục và Đào tạo vào ngày **08/6/2022**.

8.4. Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS

- Quy trình, thủ tục xét công nhận tốt nghiệp THCS thực hiện đúng theo Điều 10 của Quy chế 11/2006/QĐ-BGDĐT, ngày 05 tháng 4 năm 2006.

- Lịch xét công nhận tốt nghiệp THCS:

+ Từ ngày 10/6/2022 đến 13/6/2022: Các Hội đồng xét tốt nghiệp THCS chính thức làm việc, thực hiện các nhiệm vụ theo quy định. Thời gian làm việc tùy thuộc vào khối lượng công việc của các trường.

- Hồ sơ công nhận tốt nghiệp THCS nộp về phòng GD&ĐT (02 bộ)
- +Tờ trình đề nghị công nhận kết quả tốt nghiệp năm 2022;
- + Biên bản họp xét công nhận tốt nghiệp THCS;
- + Báo cáo thực hiện nhiệm vụ tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS;
- + Các biểu mẫu tốt nghiệp THCS. Riêng mẫu M3, in khổ A4 và đóng thành tập;
- + Biên bản khắc phục tồn tại sau khi kiểm tra chéo;
- + Sổ điểm và sổ đầu bài lớp 9;
- + File (đã nhập thông tin) các mẫu xét tốt nghiệp THCS năm 2022.

- Từ ngày 14/6/2022 đến 15/6/2022, phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã tiếp nhận hồ sơ xét tốt nghiệp THCS của các Hội đồng. Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo căn cứ Quy chế 11/2006/QĐ-BGDĐT, ngày 05 tháng 4 năm 2006 và hồ sơ của các Hội đồng xét tốt nghiệp THCS để quyết định phê duyệt danh sách học sinh tốt nghiệp THCS năm 2022. Lịch duyệt kết quả như sau:

Thời gian	Tên các trường THCS xét duyệt KQ	Ghi chú
Sáng 14/6/2022	Ngô Mây, Trần Phú, Chu Văn An, Tô Vĩnh Diện	
Chiều 14/6/2022	PTDTNT THCS Buôn Hồ, Nguyễn Trường Tộ, TH&THCS Đinh Núp, Trần Đại Nghĩa	
Sáng 15/6/2022	Hùng Vương, Ngô Quyền, Nguyễn Du, Đinh Tiên Hoàng;	

- Ngày 15/6/2022 các trường nhận bản phê duyệt kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng các trường THCS tiến hành công bố kết quả xét tốt nghiệp THCS năm 2022 (danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS phải được niêm yết công khai tại trường THCS và trên website), đồng thời cấp một giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS (tạm thời) vào ngày 16/6/2022.

Lưu ý: Hiệu trưởng các trường chịu hoàn toàn trách nhiệm trước cấp trên và pháp luật về việc cấp phát Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS (tạm thời); nội dung

in trên Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS (tạm thời) phải trùng khớp với nội dung trong danh sách công nhận tốt nghiệp đã được Trường Phòng GD&ĐT phê duyệt.

9. Sử dụng công nghệ thông tin xét công nhận tốt nghiệp THCS

- Các trường tích cực sử dụng công nghệ thông tin hỗ trợ cho việc xét công nhận tốt nghiệp THCS. Các thông tin ghi trong danh sách phải đúng như hướng dẫn. Phòng GD&ĐT không tiếp nhận hồ sơ không đúng mẫu (Các đơn vị làm mẫu 1 hoặc mẫu 2 và theo các biểu mẫu, riêng mẫu số 4 không cần in ra giấy).

- Thống nhất sử dụng font “Times New Roman” khi nhập dữ liệu, **riêng cột họ và tên người học sử dụng font “TNKeyUni-Times”**. Cột ngày sinh tách riêng thành ba cột ngày, tháng, năm (mẫu và font “TNKeyUni-Times” có File gửi kèm theo).

- Các tệp dữ liệu về danh sách thí sinh dự xét công nhận tốt nghiệp THCS cần được trường lưu trữ lâu dài.

10. Việc quản lý, cấp phát văn bằng thực hiện theo các văn bản sau

Thực hiện theo Thông tư 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân.

Phòng GD&ĐT in bằng tốt nghiệp THCS, lập sổ gốc cấp bằng tốt nghiệp THCS (gọi tắt là sổ gốc, mẫu M5 kèm theo), sổ gốc được in trên khổ giấy A3 và đóng thành tập; bàn giao sổ gốc, bằng tốt nghiệp THCS về trường THCS cấp phát. Hiệu trưởng các trường thực hiện việc quản lý, bảo quản và cấp phát bằng tốt nghiệp Trung học cơ sở (ban hành kèm theo Quyết định số 118/QĐ-PGDĐT, ngày 04/5/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã).

Nhận được Hướng dẫn này, các trường tổ chức triển khai, chỉ đạo thực hiện nội dung Hướng dẫn. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc cần phản ánh ngay về Phòng GD&ĐT (qua Bộ phận THCS) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo phòng GD&ĐT;
- Trường THCS trực thuộc;
- Lưu: VT, THCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Phi Đính