|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT THỊ XÃ BUÔN HỒ**TRƯỜNG THCS ĐINH TIÊN HOÀNG**Số: **/**KH-ĐTH |  **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Bình Tân, ngày 25 tháng 01 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH**

**Nghỉ tết Tân Sửu năm 2021**

Thực hiện văn bản số 19/SGDĐT-VP, ngày 08/01/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đăk Lăk về việc tổ chức đón Tết Nguyên đán Tân Sửu; Hiệu trưởng Trường THCS Đinh Tiên Hoàng yêu cầu các tập thể, cá nhân thực hiện một số nội dung sau:

**I. Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021**

1. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động toàn ngành Giáo dục được nghỉ 07 ngày, từ thứ Tư ngày 10/02/2021 đến hết thứ Ba ngày16/02/2021 (tức ngày 29 tháng Chạp năm Tân Sửu đến ngày mùng 5 tháng Giêng năm Tân Sửu).

 2. Học sinh, sinh viên, học viên các cơ sở giáo dục và đào tạo được nghỉ 09 ngày, từ thứ Hai ngày 08/02/2021 đến hết thứ Ba ngày 16/02/2021 (tức ngày 27 tháng Chạp năm Tân Sửu đến ngày mùng 5 tháng Giêng năm Tân Sửu).

**II. Tổ chức các hoạt động đón Tết**

**1. Đối với Ban giám hiệu**

Quán triệt việc chấp hành các chủ trương, chỉ thị, nghị quyết, quy định của cấp ủy, chính quyền các cấp tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021.

Thực hiện nghiêm túc Công văn số 1939/SGDĐT-CTTT, ngày 18/12/2020 của Sở GD&ĐT về việc ảo đảm trật tự, an toàn giao thông gắn với phòng chống COVID-19 trong dịp Tết dương lịch, Tết Nguyên đán, lễ hội Xuân 2021; đặc biệt lưu ý thực hiện nghiêm túc việc treo cờ Tổ quốc; việc bố trí trực và bảo vệ cơ quan; có các biện pháp cụ thể nhàm đảm bảo an toàn về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng chống cháy nồ; quán triệt cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, sinh viên chấp hành tốt Luật Giao thông đường bộ; không tham gia các hoạt động cờ bạc, mê tín dị đoan; không sử dụng pháo hoặc các chất gây cháy nổ. Khuyến cáo học sinh, sinh viên cảnh giác đề phòng các loại tai nạn, đặc biệt là tai nạn đuối

nước khi đi chơi sông, hồ, suối trong ngày Tết.

Tuyên truyền cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh về gia đình, địa phương đón Tết lành mạnh, ý nghĩa, tiết kiệm, an toàn. Thực hiện thời gian nghỉ Tết theo đúng quy định.

Lên kế hoạch, phân công trực Tết cho cán bộ, giáo viên và nhân viên.

Chỉ đạo, thực hiện tiến độ chương trình theo kế hoạch nghỉ Tết.

Chỉ đạo tổng vệ sinh khuôn viên, khu vực tập thể giáo viên trước khi về nghỉ Tết.

**2. Đối với tổ chức Công đoàn**

Chuẩn bị qùa Tết cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Tổ chức thăm hỏi các cựu giáo chức, cán bộ, giáo viên, nhân viên có hoàn cảnh khó khăn.

Thiết kế chương trình, đặt tiệc và tổ chức thực hiện buổi lễ tết niên cuối năm vào 09 giờ 30 phút ngày 06/02/2021 (thứ 7).

Cử đại diện Công đoàn viên đúng 10 giờ sáng ngày 12/02/2021(tức ngày mồng một tết thắp hương đầu năm mới cùng với BGH nhà trường.

**3. Đối với tổ chức Đoàn, Đội TNTP.**

Quán triệt, tuyên truyền đến học sinh, chấp hành tốt Luật Giao thông đường bộ; không tham gia các hoạt động cờ bạc, mê tín dị đoan; không sử dụng pháo hoặc các chất gây cháy nổ; khuyến cáo học sinh, sinh viên cảnh giác đề phòng các loại tai nạn, đặc biệt là tai nạn đuối nước khi đi chơi sông, hồ, suối trong ngày Tết.

Tặng quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp tết theo kế hoạch đã định.

Tổng vệ sinh khuôn viên trường, đường phố, các khu vực được cấp trên giao.

**4. Đối với tổ Văn phòng**

Đảm bảo chế độ chính sách tiền lương, các chế độ phụ cấp cho cán bộ, giáo viên và nhân viên tháng 01,02/2021.

Đặt và treo băng rôn theo đúng quy định tại cổng trường.

Tổ chức viết giấy mời và đưa thiệp mời tận nơi đến BCH hội phụ huynh trường, cô Lương, cô Duyên trước ngày 02/02/2021.

Chuẩn bị và trang trí 01 chậu hoa đào bày ở trước phòng Hội đồng hoàn thành trước ngày 04/02/2021. (thầy Lê Hoàng)

Chuẩn bị nhang thơm, hoa, ở bàn thờ, tượng Bác và phòng Hiệu trưởng, một cỗ xôi, gà cúng vào tết niên vào lúc 9 giờ ngày 06/02/2021(tức 25/12/2020 âm lịch). Cô Thiện; cô Oanh(gv);thầy Lê Hoàng.

Chuẩn bị nhang thơm, hoa, ngũ quả ở bàn thờ, tượng Bác ở phòng hội đồng và phòng Hiệu trưởng cúng vào lúc 10 giờ ngày 12/02/2021(tức 01/01/2020 âm lịch). Cô Thiện; cô Oanh(gv); thầy Lê Hoàng.

Chuẩn bị bánh kẹo, hoa quả trong buổi gặp mặt đầu năm vào lúc 8 giờ 20 sáng ngày 17/02/2021 (tức ngày 6 tháng chạp).

**5. Đối với bộ phận cơ sở vật chất**

Tiến hành bàn giao tài sản trong dịp nghỉ lễ tết cho bảo vệ vào ngày 06/02/2020.

Chỉ đạo các lớp khóa toàn bộ phòng học, bàn giao chìa khóa cho bảo vệ trước khi về nghỉ Tết.

**6. Đối với Ban Lao Động**

Kết hợp chi đoàn trường, GVCN chỉ đạo học sinh tổ chức tổng vệ sinh khuôn viên trường, lớp học, các khu vực vệ sinh vào lúc 7 giờ 30 sáng thứ 7 ngày 06/02/2021 (thứ 7).

**7. Đối với GVCN**

Hướng dẫn học sinh vệ sinh phòng học, khóa cửa, tắt các thiết bị điện trước khi về nghỉ Tết.

Quán triệt, tuyên truyền đến học sinh, chấp hành tốt Luật Giao th ng đường bộ; không tham gia các hoạt động cờ bạc, mê tín dị đoan; không sử dụng pháo hoặc các chất gây cháy nổ; khuyến cáo học sinh, sinh viên cảnh giác đề phòng các loại tai nạn, đặc biệt là tai nạn đuối nước khi đi chơi sông, hồ, suối trong ngày Tết.

Nhắc nhở học sinh thực hiện nghiên túc thời gian nghỉ Tết và thời gian quay lại trường sau thời gian nghỉ Tết.

**III. Chế độ thông tin, báo cáo trong dịp Tết**

Các đồng chí Tổ trưởng tổng hợp danh sách, thông tin, địa điểm đăng ký nghỉ Tết của các thành viên trong tổ báo đồng chí Huế (thư kí hội đồng) tổng hợp trước ngày 25/02/2021. (đồng chí Huế lên danh sách phân công CB, VC, NV trực tết báo cáo về Hiệu trưởng trước ngày 26/02/2021.

Các đồng chí được phân công trực Tết tại nhà trường phải có mặt tại trường vào các giờ hành chính.

Khi có sự việc bất thưởng xảy ra phải báo cáo trực tiếp đồng chí Hiệu trưởng xin ý kiến giải quyết. (Số điện thoại Hiệu trưởng 0918 01 05 77)

Sau thời gian nghỉ tết Thư kí hội đồng báo cáo kết quả việc đảm ảo an ninh trật tự, an toàn giao thông và phòng, chống dịch bệnh trong dịp Tết Nguyên đán Tân Sửu và Lễ hội xuân 2021 về văn thư để báo cáo về Sở GD&ĐT trước ngày 17/02/2021 (qua Email Văn phòng và phòng Chính trị tư tưởng Sở GD&ĐT).

Trên đây là kế hoạch tổ chức đón Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021 của nhà trường. Yêu cầu các cá nhân, tổ chức được phân công, giao nhiệm vụ xây dựng kế hoạch, báo cáo xin ý kiến thực hiện nghiêm túc.

***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**

- Hiệu trưởng; (chỉ đạo)

- Hội đồng sư phạm;

- Thư ký hội đồng;

- Niêm yết bảng kế hoạch, bảng tin;

- Lưu: VT. **Phan Công Quyến**

DANH SÁCH MUA ĐỒ CHUẨN BỊ TẤT NIÊN VÀ NĂM MỚI

1. Gà trống(1)
2. Xôi trắng
3. Hoa cúc vạn thọ(2 bình nhỏ)
4. Nhang trầm thơm( 3 thẻ và 1 bó để mỗi người đều thắp 1 nén nhang tất niên)
5. Gạo
6. Muối trắng hạt
7. Bỏng nổ màu cúng.
8. Rượu trắng để cúng
9. Nước lọc để rót các ly nhỏ cúng.
10. Vàng mã( 1 bộ tất niên và 1 bộ năm mới)
11. Kẹo, bánh cúng
12. Ngũ quả
13. Trầu, cau.
14. Bát nhang nhỏ và 1 bộ ly uống rượu nhỏ để rót nước, rượu cúng mỗi thứ 3 ly.
15. Cát trắng đổ b át nhang.
16. Nến ly(2)