**KẾ HOẠCH TUẦN 23 ( Từ 20/01 đến 25/01/2020)**

Học sinh nghỉ tết

CB,VC,NV trực tết theo lịch quy định

**KẾ HOẠCH TUẦN 24 ( Từ 27/01 đến 01/02/2020)**

1/ Từ thứ 2 ngày 27/02 đến thứ 4 ngày 29/02/2020 nghỉ tết ( CB,VC,NV trực tết theo lịch quy định).

2/ Thứ 5,6 học sinh lao động,thứ 7 học bình thường

**3**/ Tiếp tục duy trì tốt kế hoạch dạy và học.đặc biệt là duy trì sĩ số,TPT,GVCN thường xuyên kiểm tra sĩ số các lớp sau tết .

4/ GVCN tiếp tục nhắc nhở học sinh đóng các khoản theo quy định .

5/ Báo cáo tình hình trong tết,sau tết về PGD.

Hiệu Trưởng

Phan Công Quyến

**KẾ HOẠCH TUẦN 25 ( Từ 03/02 đến 08/02/2020)**

**(Chương trình tuần 22;học thêm tuần 03)**

**1**/ Tiếp tục duy trì tốt kế hoạch dạy và học( thực hiện chương trình chính khóa thực hiện tuần 22,chương trình học thêm thực hiện tuần 3HK II) .đặc biệt là duy trì sĩ số,TPT,GVCN thường xuyên kiểm tra sĩ số các lớp sau tết .

2/ Thực hiện lễ công bố quyết định điều động,bổ nhiệm PHT

3/ Tiến hành họp hội đồng sư phạm

4/ Thu đề kiểm tra tập trung 1 tiết môn Toán khối 6 để kiểm tra tập trung vào tuần 23.

5/ GVCN tiếp tục nhắc nhở học sinh đóng các khoản theo quy định .

6/ Tổ chức tuyên truyền hướng dẫn phòng dịch virus Corona theo công văn số 15/PGDĐT-PC ngày 31 tháng 01 năm 2020 của phòng giáo dục đoàn tạo thị xã Buôn Hồ.

7/ Nộp báo cáo thống kê về PGD .

8/ Tổ chức HĐNGLL chủ điểm tháng 2 “Mừng đảng,mừng xuân”

9/ PHT hoàn thành kế hoạch thao giảng vòng II,kế hoạch thi GVDG cấp trường,hồ sơ chấm SKKN

10/ 7a1,3 học bù Tin học và học thêm vào thứ 5 theo lịch cụ thể của CM.

**BỔ SUNG KẾ HOẠCH**

- Từ thứ 3 ngày 4/02/2020 đến hết ngày 09/02/2020 toàn bộ học sinh nghỉ để phòng dịch Corona

- Lao động dọn vệ sinh để phòng chống dịch Corona theo kế hoạch của ban lao động.

Hiệu Trưởng

Phan Công Quyến

**KẾ HOẠCH TUẦN 26 ( Từ 10/02 đến 16/02/2020)**

1/ Toàn bộ học sinh nghỉ học để phòng dịch Corona

3/ CB,VC,NV trực theo lịch đã phân công

3/ Tiến hành kiểm tra HSSS theo lịch cụ thể như sau:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Ngày kiểm tra | Bộ phận được kiểm tra | Người kiểm tra | Ghi chú |
| 1 | 10/02/2020 | Toàn bộ GV tổ Văn,Sử,GDCD | TTCM |  |
| 2 | 11/02/2020 | Toàn bộ GV tổ Hóa,Sinh,Địa,TD | TTCM |  |
| 3 | 12/02/2020 | **ĐẠI HỘI TRỤ BỊ CHI BỘ** |  |  |
| 3 | 13/02/2020 | Toàn bộ GV tổ Toán,Lý,Tin,CN | TTCM |  |
| 4 | 14/02/2020 | Toàn bộ GV tổ Anh,Nhạc,MT | TTCM |  |
| 5 | 15/02/2020 | Toàn bộ NV tổ Văn phòng | TT tổ VP |  |
| 6 | 15/02/2020 | Toàn bộ tổ Văn phòng,hồ sơ đội. | HT,PHT |  |
| 7 | 13/02/2020 | Toàn bộ GV tổ Văn,sử,GDCD;Tổ Hóa,Sinh,Địa,TD | PHT |  |
| 8 | 14/02/2020 | Toàn bộ GV tổ Toán,Lý,CNTin;Tổ Anh,Nhạc,MT | PHT |  |

***Lưu ý :***

- Toàn bộ hồ sơ của người được kiểm tra nộp về bộ phận kiểm tra trước 07h15’ của ngày kiểm tra.

- Giáo án thầy cô soạn dạy hết tuần 22.

* Đối với tổ văn phòng ,TPT đội

+ Hiệu trưởng kiểm tra toàn bộ hồ sơ tài chính năm 2019 và hồ sơ văn thư,thủ quỹ

+ Phó hiệu trưởng kiểm tra toàn bộ hồ sơ Thiết bị,thư viện,hồ sơ đội.

* TTCM kiểm tra xong nộp báo cáo kiểm tra về Phó hiệu trưởng trước ngày 17/02/2020.
* Phó hiệu trưởng báo cáo tổng thể đợt kiểm tra hồ sơ về Hiệu trưởng trước ngày 19/02/2020.

**KẾ HOẠCH TUẦN 27 ( Từ 17/02 đến 23/02/2020)**

* Học sinh toàn trường tiếp tục nghỉ học để phòng tránh dịch Virus Covid 19
* CB,GV,NV lao động dọn vệ sinh,trực trường theo kế hoạch đã phân công
* GV,HS tham gia bài thi giao thông qua mạng Internet

**KẾ HOẠCH TUẦN 28 ( Từ 24/02 đến 29/02/2020)**

1/ Học sinh toàn trường tiếp tục nghỉ học để phòng tránh dịch Virus Covid 19

2/ CB,GV,NV lao động dọn vệ sinh,trực trường theo kế hoạch đã phân công

3/ PHT kiểm tra hồ sơ tổ trưởng chuyên môn.

4/ Thu SKNN để chấm cấp trường theo kế hoạch.

5/ Triển khai phần mền hướng dẫn học sinh học trực tuyến theo kế hoạch chuyên môn.

6/ Đón đoàn kiểm tra phòng dịch Covid 19

7/ Họp hội đồng triển khai kế hoạch tháng 3

6/ Các TTCM nộp đề kiểm tra 1 tiết HK I (định dạng Smas Tex) về CM

8/ TTCM thu các bài GAĐT nộp về CM .Chuyển về đ/c Thảo để đưa lên trang thông tin điện tử nhà trường.

**KẾ HOẠCH TUẦN 29 ( Từ 02/03 đến 07/03/2020)**

1/ Học sinh toàn trường tiếp tục nghỉ học để phòng tránh dịch Virus Covid 19

2/ CB,GV,NV lao động dọn vệ sinh,trực trường theo kế hoạch đã phân công

3/ Chấm SKNN chấm cấp trường theo kế hoạch.

4/ Họp hồi đồng thông báo về nâng lương trước hạn và nâng lương thường xuyên đợt I năm 2020.

5/ Triển khai trả lương tháng 3 cho CB,VC,NV

**KẾ HOẠCH TUẦN 30 ( Từ 09/03 đến 14/03/2020)**

1/ Học sinh toàn trường tiếp tục nghỉ học để phòng tránh dịch Virus Covid 19

2/ CB,GV,NV lao động dọn vệ sinh,trực trường theo kế hoạch đã phân công

3/ Họp xét thăng hạng cho GV.

4/ Tập huấn dạy học qua mạng (do nhân viên VNPT trực tiếp hướng dẫn)

**KẾ HOẠCH TUẦN 30 ( Từ 16/03 đến 21/03/2020)**

1/ Học sinh toàn trường tiếp tục nghỉ học để phòng tránh dịch Virus Covid 19

2/ CB,GV,NV lao động dọn vệ sinh,trực trường theo kế hoạch đã phân công

3/ Tập huấn và triển khai nhập dữ liệu về quản lí hồ sơ CB,VC,NV

**KẾ HOẠCH TUẦN 31 ( Từ 23/03 đến 28/03/2020)**

1/ Học sinh toàn trường tiếp tục nghỉ học để phòng tránh dịch Virus Covid 19

2/ CB,GV,NV lao động dọn vệ sinh,trực trường theo kế hoạch đã phân công

3/ Triển khai cho học sinh ôn tập kiến thức qua mạng Online

**KẾ HOẠCH TUẦN 32 ( Từ 30/03 đến 4/4/2020)**

1/ Học sinh toàn trường tiếp tục nghỉ học để phòng tránh dịch Virus Covid 19

2/ CB,GV,NV lao động dọn vệ sinh,trực trường theo kế hoạch đã phân công

3/ Tiến hành họp hội đồng triển khai công tác tháng 4.

4/ Triển khai cho học sinh học bài mới qua mạng Internet (học Online)gv nghiên cứu cách thức thực hiện.

5/ Triển khai tuyên truyền ,vận động phụ huynh và học sinh thực hiện tốt Chỉ thị số 16/CT-TTg về các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19.

**KẾ HOẠCH TUẦN 33 ( Từ 06/4 đến 11/4/2020)**

1/ Học sinh toàn trường tiếp tục nghỉ học để phòng tránh dịch Virus Covid 19

2/ CB,GV,NV lao động dọn vệ sinh,trực trường theo kế hoạch đã phân công

3/ Tiến hành họp hội đồng triển khai công tác tháng 4.

4/ Triển khai học bài mới qua mạng Internet (học Online),GV tìm bài nộp về CM

5/ Tiếp tục tuyên truyền ,vận động phụ huynh và học sinh thực hiện tốt Chỉ thị số 16/CT-TTg về các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19.

**KẾ HOẠCH TUẦN 34 ( Từ 13/4 đến 18/4/2020)**

1/ Chính thức triển khai học bài mới tuần 22 theo PP chương trìnhqua mạng Internet (học Online) để phòng chống dịch Covid 19 theo KHCM.

2/ CB,GV,NV lao động dọn vệ sinh,trực trường theo kế hoạch đã phân công

3/ Tiến hành họp hội đồng triển khai công tác tháng 4.

4/ Tiếp tục tuyên truyền ,vận động phụ huynh và học sinh thực hiện tốt Chỉ thị số 16/CT-TTg về các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19.

**KẾ HOẠCH TUẦN 35 ( Từ 20/4 đến 25/4/2020)**

1/ Tiếp tục duy trì kế hoạch dạy tuần 23 theo PP chương trình ( học qua mạng Internet (học Online) để phòng chống dịch Covid 19 theo KHCM

2/ CB,GV,NV lao động dọn vệ sinh,trực trường theo kế hoạch đã phân công

3/ Tiến hành họp hội đồng triển khai công tác tháng 4.

4/ Tiến hành kiểm tra học sinh qua mạng Online lấy điểm kiểm tra miệng theo KHCM.

5/ Triển khai kế hoạch hiến kế xây dựng Daklak

6/ Triển khai CV số 100 PGDĐT-THTĐ ngày 22/4/2020(triển khai công văn qua qua Website trường THCS Đinh Tiên Hoàng) đến HĐSP và học sinh.

7/ Lập báo cáo Email CBQL/GV/NV để VNPT-IOFFICE 2020 cấp tài khoản

8/ Tập huấn trực tuyến IOFFICE 2020 theo kế hoạch.

9/ Thông báo điều chỉnh Khung kế hoạch thời gian năm học 2019-2020 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên theo QĐ số 811 ngày 17/4/2020 của UBND tỉnh DakLak. HS ( qua Website trường THCS Đinh Tiên Hoàng)

10/ Báo cáo nhu cầu Lớp, học sinh,CB,VC,NV năm học 2020-2021 về PGD.

11/ Triển khai kế hoạch hiến kế xây dựng Daklak đến toàn thể HĐSP và HS ( qua Website trường THCS Đinh Tiên Hoàng)

12/ Tiến hành họp hội đồng triển khai công tác tháng 5.

**KẾ HOẠCH NHÀ TRƯỜNG TUẦN 36 ( Từ 27/4 đến 02/5/2020)**

1/ Tiếp tục duy trì kế hoạch dạy tuần 24 theo PP chương trình ( học qua mạng Internet Online đối với khối 6,7,8 để phòng chống dịch Covid 19 ,khối 9 quay lại trường học theo KHCM.

2/ Triển khai kế hoạch " Cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên, nhi đồng tỉnh Đắk Lắk lần thứ 3 năm 2020." Theo KHCM.

4/ Triển khai công văn số 98/PGDĐT-THCS  *ngày 20 tháng 4 năm 2020* V/v tham dự Cuộc thi “Đại sứ Văn hóa đọc” tỉnh Đắk Lắk năm 2020 theo KHCM.

5/ Quán triệt công văn số 103/PGDĐT ngày 27/4/2020 cho CBVCNV và HS

6/Lấy ý kiến hs về việc dạy thêm HK II.

7/ Tiến hành lập phiếu theo dõi sức khỏe học sinh (như đo thân nhiệt,các biểu hiện nghi vấn liên quan đến Covid 19…)

* Tổ theo dõi lập phiếu gồm : Nguyễn Thị Kim Ngân,Nguyễn thanh Thủy,Nguyễn thị Tuyết thanh,Lê Nguyễn Thị Kim Oanh,Đặng Thị Phượng và Bảo vệ trường. Giao cho cô Ngân phân công nhiệm vụ cho các thành viên theo từng ngày.(giờ làm việc bắt đầu từ 6h30 hàng ngày)
* YTHĐ thường xuyên tham mưu và kiểm tra công tác phòng dịch theo quy định báo cáo về Hiệu trưởng theo từng ngày.
* YTHĐ tham mưu cho nhà trường mua các thiết bị phục vụ phòng chống dịch để thực hiện khi toàn bộ học sinh đi học trở lại.

8/ GVCN:

* Tổ chức chào cờ đầu tuần trong lớp học.
* Hướng dẫn học sinh thực hiện tốt công tác vệ sinh lớp học ( thường xuyên lau nền,bàn ghế,cửa sổ,cửa lớn,màng nhện,vệ sinh cá nhân hàng ngày.
* Quán triệt học sinh phải đeo khẩu trang theo quy định của cán Bộ y tế ( những học sinh không đeo khẩu trang tuyệt đối không cho vào trường)
* Yêu cầu học sinh giờ ra chơi ngồi theo vị trí chỗ ngồi đã quy định trong lớp không ra sân trường( chỉ đi vệ sinh nếu cần thiết)

9/ Tổng phụ trách đội kiểm tra công tác vệ sinh ở sân trường và các phòng học,phòng làm việc báo cáo về hiệu trưởng trước 11h hàng ngày,báo cáo sĩ số học sinh toàn trường hàng ngày về HT,PGD trước 14h hàng ngày .

10/ 13h30 chiều thứ 7 học sinh khối 6,7,8 tiến hành lao động lau chù của,nền và bàn ghế phòng học của lớp.khối 9 tự bố trí lao động theo nội dung trên hoàn thành trước ngày thứ 7.

11/ Bàn giao công tác bảo vệ.

12/ Chuyên môn chia lại TKB ( gồm dạy thêm và chính khóa , xây dựng TKB thành 2 phương án để chuẩn bị dạy từ ngày 4/5/2020 để phòng dịch Covid 19).

* Phương án 1 chia TKB duy trì 12 lớp (mỗi khối 3 lớp như đang duy trì từ đầu năm đến nay )
* Phương án 2 chia TKB thành 15 lớp ( trong đó khối 9 = 3 lớp;khối 8=4 lớp;lớp 7=4 lớp và lớp 6=4 lớp) .

\*/ Nếu học theo phương án 2 **GVCN khối 6,7,8,9 lưu ý** tách danh sách học sinh các lớp theo hướng dẫn như sau: những học sinh có số thứ tự từ số 31 trong sổ điểm sẽ chuyển sang học lớp 6A4;7A4;và 8A4.

**KẾ HOẠCH NHÀ TRƯỜNG TUẦN 37 ( Từ 04/5 đến 09/5/2020)**

1/ Tiến hành lập phiếu theo dõi sức khỏe học sinh (như đo thân nhiệt,các biểu hiện nghi vấn liên quan đến Covid 19…)

* Tổ theo dõi lập phiếu gồm : Nguyễn Thị Kim Ngân,Nguyễn thanh Thủy,Nguyễn thị Tuyết thanh,Lê Nguyễn Thị Kim Oanh,Đặng Thị Phượng và Bảo vệ trường. Giao cho cô Ngân phân công nhiệm vụ cho các thành viên theo từng ngày.(giờ làm việc bắt đầu từ 6h30 hàng ngày)
* YTHĐ thường xuyên tham mưu và kiểm tra công tác phòng dịch theo quy định báo cáo về Hiệu trưởng theo từng ngày.

2/ GVCN:

* Quán triệt tốt tinh thần cho học sinh về việc phân chia lớp( thực hiện theo các quy định của nhà nước )
* Phối hợp tốt với tổ phòng chống dịch để làm tốt công tác điều tra dịch(đo thân nhiệt hàng ngày,điều tra lịch sử di chuyển của toàn bộ CB,VC,NV và học sinh toàn trường…)
* Tổ chức chào cờ đầu tuần và các hoạt động giáo dục khac trong lớp.
* Hướng dẫn học sinh thực hiện tốt công tác vệ sinh lớp học ( thường xuyên lau nền,bàn ghế,cửa sổ,cửa lớn,màng nhện,vệ sinh cá nhân hàng ngày.
* Quán triệt học sinh phải đeo khẩu trang theo quy định của cán Bộ y tế .
* Yêu cầu học sinh giờ ra chơi ngồi theo vị trí chỗ ngồi đã quy định trong lớp không ra sân trường( chỉ đi vệ sinh nếu cần thiết)

3/ Tiến hành học theo phương án 2 như kế thoạch tuần 36 đã xây dựng. chia lớp khối 6,7,8 mỗi khối thêm một lớp đảm bảo sĩ số các lớp không quá 30 hs/lớp theo chỉ thị 19 của Chính phủ.

4/ Tiếp tục duy trì kế hoạch dạy tuần 25 chính khóa .Dạy thêm, học thêm tiếp tục dừng học chờ thông báo mới.

5/ Tổng phụ trách đội kiểm tra công tác vệ sinh ở sân trường và các phòng học,phòng làm việc báo cáo về hiệu trưởng trước 11h hàng ngày,báo cáo sĩ số học sinh toàn trường hàng ngày về HT,PGD trước 14h hàng ngày .

6/ Kiểm tra công tác học Online của học sinh

a/ Đối với giáo viên dạy bộ môn kiểm tra toàn bộ học sinh do mình dạy báo cáo về PHT.

b/ TPT đội kiểm tra xác suất ở tất cả 12 lớp báo cáo về PHT.

c/Thầy Thanh tổng hợp báo cáo về Hiệu trưởng trước 10 sáng thứ 2 ngày 11/5/2020.

7/ Họp : - Chi bộ vào lúc 13h30 ngày 5/5/2020 ( chiều thứ thứ 3)

- Hội đồng trường vào lúc 13h30 ngày 7/5/2020 ( chiều thứ thứ 5)

- Hội đồng tự đánh giá vào lúc 14h30 ngày 7/5/2020 ( chiều thứ thứ 5)

8/ Tập huấn phần mềm quản lý văn bản và điều hành của ngành GDĐT từ OMS sang VNPT iOffice vào lúc 13h30 ngày 8/5/2020( chiều thứ thứ 6)

**KẾ HOẠCH NHÀ TRƯỜNG TUẦN 38 ( Từ 11/5 đến 16/5/2020)**

1/ Thực hiện chào cờ đầu tuần.

2/ Tiếp tục duy trì kế hoạch dạychính khóa tuần 26 chính khóa .Dạy thêm, học thêm thực hiện tuần 03.

3/ YTHĐ

* Thường xuyên kiểm tra khu vực vệ sinh học sinh ,tham mưu và kiểm tra công tác phòng dịch theo quy định báo cáo về Hiệu trưởng theo từng ngày.

2/ GVCN:

* Hướng dẫn học sinh thực hiện tốt công tác vệ sinh lớp học ( thường xuyên lau nền,bàn ghế,cửa sổ,cửa lớn,màng nhện,vệ sinh cá nhân hàng ngày.
* Quán triệt học sinh phải đeo khẩu trang theo quy định (HS phải đeo khẩu trang trên đường đi học,giờ ra chơi và trên đường đi học về) .
* Tiếp tục đôn đốc học sinh nộp các khoản theo quy định về nhà trường.

5/ Tổng phụ trách đội kiểm tra công tác vệ sinh ở sân trường và các phòng học,phòng làm việc báo cáo về hiệu trưởng trước 11h hàng ngày,báo cáo sĩ số học sinh toàn trường hàng ngày về HT,PGD trước 14h hàng ngày .

* Thực hiện lễ trưởng thành đội .

6/ Sửa hệ thống điện quạt ở các phòng ban.

7/ Phân công cụ thể về nhiệm vụ cho các thành viên trong hội đồng tự đánh giá.

8/ Nộp hồ sơ kiện toàn hội đồng trường NK 2020-2025.

9/ Thực hiện tốt Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành - VNPT Ioffice ( theo văn bản quy định từ ngày 01/5/2020 nhà trường phải áp dụng Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành - VNPT Ioffice.nên tất cả CB,VC,NV mỗi ngàytự phải truy cập vào tài khoản của bản thân mình ít nhất một lần để biết có công văn do bản thân mình giải quyết hay không nhằm xử lí kịp tiến độ.nếu CB,VC,NV nào không cập nhập để chậm trễ trong công tác xử lí công văn thì hội đồng thi đua sẽ đánh giá,xét thi đua theo đúng quy định).

**KẾ HOẠCH NHÀ TRƯỜNG TUẦN 39 ( Từ 18/5 đến 23/5/2020)**

1/ Thực hiện chào cờ đầu tuần.

2/ Thực hiện kế hoạch dạychính khóa tuần 27 chính khóa .Dạy thêm, học thêm thực hiện tuần 04.

3/ YTHĐ

* Thường xuyên kiểm tra khu vực vệ sinh học sinh ,tham mưu và kiểm tra công tác phòng dịch theo quy định báo cáo về Hiệu trưởng theo từng ngày.
* Tham mưu thực hiện tốt công văn 125/PGDĐT ngày 15/5/2020 về việc Hưởng ứng tuần lễ QG nước sạch,vệ sinh môi trường năm 2020.

2/ GVCN:

* Hướng dẫn học sinh thực hiện tốt công tác vệ sinh lớp học ( thường xuyên lau nền,bàn ghế,cửa sổ,cửa lớn,màng nhện,vệ sinh cá nhân hàng ngày.
* Quán triệt học sinh phải đeo khẩu trang theo quy định (HS phải đeo khẩu trang trên đường đi học,giờ ra chơi và trên đường đi học về) .
* Tiếp tục đôn đốc học sinh nộp các khoản theo quy định về nhà trường.

5/ Tổng phụ trách đội.

* Triển khai thực hiện tốt Số:124/PGDĐT ngày 13/5/2020 V/v tuyên truyền kỷ niệm 130 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890-19/5/2020)
* Kiểm tra công tác vệ sinh ở sân trường và các phòng học,phòng làm việc báo cáo về hiệu trưởng trước 11h hàng ngày,báo cáo sĩ số học sinh toàn trường hàng ngày về HT,PGD trước 14h hàng ngày .
* Phối hợp tốt với cô Ngân YTHĐ tham mưu thực hiện tốt công văn 125/PGDĐT ngày 15/5/2020 về việc Hưởng ứng tuần lễ QG nước sạch,vệ sinh môi trường năm 2020.

6/ Hội đồng tự đánh giá làm việc theo sự phân công .

7/ Chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra HK II theo công văn số 126/HD-PGDĐT-THCS ngày 15/5/2020 triển khai đến toàn thể HĐSP trước ngày 20/5/2020.

8/ Lao động.

* Triển khai nhặt rác hai bên hành lang đường vào trường và sau dãy hiệu bộ.

9/ Họp tại UBTX (đ/c Quyến)